OPIS SZKOLENIA

Szkolenie pt. „Bezpieczny pracownik – cyberbezpieczeństwo w pigułce”

Główny cel: Podniesienie świadomości zagrożeń cyfrowych (Security Awareness), kształtowanie bezpiecznych nawyków podczas codziennej pracy biurowej oraz minimalizacja ryzyka wystąpienia incydentów bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego. Praktyczne ćwiczenia i studium przypadków.

Zakres i harmonogram szkolenia

- **Liczba uczestników:** 200 osób.
- **Czas trwania:** m.in. 4 godziny dydaktyczne

Program szkolenia

1. **Moduł 1: Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa w administracji publicznej**
    - Podstawowe pojęcia i aktualny krajobraz zagrożeń.
    - Odpowiedzialność prawna i służbowa pracownika za bezpieczeństwo danych.
2. **Moduł 2: Inżynieria społeczna (Social Engineering)**
    - Rozpoznawanie prób phishingu, spear-phishingu, smishingu i vishingu.
    - Anatomia ataku: identyfikacja podejrzanych wiadomości e-mail oraz załączników.
    - Skąd brać informacje o cyberatakach
    - Praktyczne ćwiczenia i studium przypadków
3. **Moduł 3: Bezpieczeństwo stanowiska pracy i danych**
    - Zasada czystego biurka i ekranu.
    - Jak zabezpieczyć przed maleware i spyware
    - Tworzenie i zarządzanie silnymi hasłami (uwierzytelnianie dwuskładnikowe - 2FA/MFA).
    - Obrona przed wyciekiem haseł
    - Menadżer haseł
    - Bezpieczna praca z zewnętrznymi nośnikami pamięci (USB).
    - Jak zabezpieczyć urządzenia peryferyjne (kamerki i mikrofony)
    - Praktyczne ćwiczenia i studium przypadków
4. **Moduł 4: Bezpieczeństwo w sieci i praca zdalna / mobilna**

Projekt pt. „Wiedza kluczem do sukcesu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.8 Edukacja dorosłych

- Bezpieczne korzystanie z przeglądarek internetowych i poczty.
- Zagrożenia związane z publicznymi sieciami Wi-Fi oraz pracą w terenie.
- Kradzież sprzętu

5. **Moduł 5: Procedury reagowania na incydenty**
   - Identyfikacja i ścieżka zgłaszania incydentów w Urzędzie.
   - Praktyczne ćwiczenia i studium przypadków

Forma i logistyka realizacji szkoleń

- **Miejsce realizacji:** Sala Kolumnowa Sejmiku Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, Zielona Góra
- **Termin realizacji:** 2 grudnia 2026 r.