Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Wiedza kluczem do sukcesu”
FELB.06.08-IZ.00-0021/25
w ramach:
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027
w ramach:
Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli
Działania 6.8 Edukacja dorosłych

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Wiedza kluczem do sukcesu”** nr **FELB.06.08-IZ.00-0021/25**, realizowanym na terenie województwa lubuskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.8 Edukacja dorosłych.
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta Województwo Lubuskie/ Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, o numerach identyfikacyjnych: NIP 9730590332, REGON: 970770089.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 oraz dotacji z budżetu państwa i wkładu własnego Województwa Lubuskiego.
4. Okres realizacji projektu trwa od **01.06.2026 r.** do **31.05.2028 r.**
5. Głównym celem Projektu jest wspieranie uczenia się przez całe życie **345 pracowników** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego i jednostek podległych, którzy z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podniesienia swoich umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji oraz spełniają kryteria uczestnictwa wynikające z Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/25 oraz niniejszego Regulaminu.
6. **Udział w szkoleniach w ramach projektu jest bezpłatny**.
7. Maksymalna kwota wsparcia przypadająca na jednego uczestnika/czkę projektu, do wykorzystania na szkolenia, nie może przekroczyć wartości **5 930,78 zł**.
8. Zajęcia prowadzone w ramach projektu będą się odbywać na terenie województwa lubuskiego.

§ 2
Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów/ek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia.
2. Nabór ma charakter zamknięty i jawny, tj. jest prowadzony wśród pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego i jednostek podległych należących do grupy docelowej Projektu, przy zachowaniu zasad bezstronności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie na terenie województwa lubuskiego.
3. Informacja o terminie naboru umieszczona będzie każdorazowo na stronie internetowej szkolenia.lubuskie.pl oraz w biurze projektu **ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, pokój 355**.
4. W przypadku zrekrutowania planowanej liczby Uczestników/czek Projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia rekrutacji. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru albo ogłoszenia naboru uzupełniającego, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Projektu, liczbą zgłoszeń albo koniecznością osiągnięcia wskaźników Projektu.

§ 3
Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria uczestnictwa w Projekcie wynikają z Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/25 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.8 Edukacja dorosłych, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać pracownik/pracownica Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego i jednostek podległych, który/która z własnej inicjatywy zgłasza chęć udziału w Projekcie oraz łącznie spełnia kryteria określone poniżej.
2. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, który/a w chwili przystąpienia do projektu spełnia łącznie poniższe kryteria formalne:
   1.1 jest obywatelem polskim;
   1.2 ukończył/a 18 rok życia[1];
   1.3 pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego[2];
   1.4 posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi 1 i 2 Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie

[1] Weryfikacja na podstawie numeru PESEL i oświadczenia Kandydata/ki
[2] Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu".

oraz status zatrudnienia);

1.5 zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji;

1.6 nie uczestniczy w dalszym kształceniu w systemie oświaty;

1.7 nie korzystał/a do tej pory ze wsparcia i nie wykorzystał/a obowiązujących limitów dofinansowania usług rozwojowych w Działaniu FELB.06.08;

1.8 nie prowadzi działalności gospodarczej lub oświatowej w myśl obowiązujących przepisów prawa lub nie ma zawieszonej działalności gospodarczej. Pomoc udzielana w ramach projektu nie może stanowić pomocy publicznej ani pomocy de minimis i nie może być udzielona osobom prowadzącym działalność gospodarczą.

2. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji, tj.:
   2.1 zamieszkałych lub przebywających na obszarze wiejskim słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3[3]);

   2.2 gospodarstw domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na jej utrzymaniu;

   2.3 rodzin w których występuje wielodzietność;

   2.4 posiadających status osoby z niepełnosprawnością.

3. Weryfikacja spełnienia przez Uczestnika/czkę kryteriów formalnych nastąpi na podstawie analizy informacji zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4
Zasady rekrutacji

1. Procedura rekrutacji do Projektu obejmuje następujące etapy:
   1.1 Nabór formularzy zgłoszeniowych odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej udostępnionej przez Beneficjenta na portalu szkolenia.lubuskie.pl, w terminie określonym zgodnie z § 2, wraz z wymaganymi oświadczeniami składanymi w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający identyfikację Kandydata/Kandydatki oraz utrwalenie daty, godziny i treści złożonego formularza oraz oświadczeń. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych oświadczeń za pośrednictwem platformy internetowej jest równoznaczne ze złożeniem dokumentów rekrutacyjnych w postaci elektronicznej, o ile system umożliwia identyfikację Kandydata/Kandydatki oraz zapisanie treści złożonych oświadczeń.

[3] Zgodnie z klasyfikacją DEGURBA kategoria 3 obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie

Beneficjent może dopuścić podpisanie dokumentów rekrutacyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo inną formą elektroniczną zaakceptowaną przez Beneficjenta, jeżeli zapewnia ona możliwość identyfikacji osoby składającej dokument. Beneficjent może żądać uzupełnienia dokumentacji w formie papierowej albo elektronicznej, jeżeli będzie to konieczne do potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału w Projekcie, usunięcia braków formalnych albo zapewnienia prawidłowej ścieżki audytu. Wykaz oświadczeń:

1.1.1 ukończenie 18 roku życia,

1.1.2 zatrudnienie/ zamieszkiwanie na terenie województwa lubuskiego,

1.1.3 nieuczestniczenie w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+[4] w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej,

1.1.4 posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością lub osoby w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.

1.2 Weryfikacja złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz spełniania kryteriów formalnych uczestnictwa w Projekcie opisanych w § 3.

1.3 Utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników Projektu z podziałem na kobiety i mężczyzn.

1.4 Zawarcie Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, podpisu osobistego albo platformy internetowej udostępnionej przez Beneficjenta, jeżeli zapewnia ona identyfikację Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz utrwalenie treści złożonych oświadczeń. Wykaz załączników:

1.4.1 klauzula informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wymaganymi oświadczeniami składanymi na potrzeby udziału w Projekcie,

1.4.2 deklaracja udziału w projekcie wraz ze zobowiązaniem do udzielenia Beneficjentowi informacji na temat swojej sytuacji zawodowej do 4 tygodni po opuszczeniu projektu celem pomiaru wskaźników.

§ 5
Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1.1 wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Beneficjentem Umowy uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu,

1.2 stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,

1.3 regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

[4] Europejski Fundusz Społeczny Plus

1.4 rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,

1.5 potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,

1.6 umożliwienie Beneficjentowi tworzenia dokumentacji fotograficznej dla celów monitorowania realizacji projektu,

1.7 wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

1.8 dostarczenia wszystkich niezbędnych z punktu widzenia realizacji Projektu dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.

4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.

5. Uczestnik /czka projektu w trakcie trwania szkoleń zobowiązuje się do sprawdzenia nabytych kompetencji, czyli wyodrębnionych zestawów efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

   5.1 ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.

   5.2 ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów.

   5.3 ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów

opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

5.4 ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zostaje zwolniony/a z obowiązków związanych z bieżącym udziałem w formach wsparcia, z zastrzeżeniem obowiązków dotyczących monitoringu, ewaluacji, kontroli, rozliczalności udziału w Projekcie, ochrony danych osobowych oraz innych obowiązków, które zgodnie z Regulaminem, Umową uczestnictwa lub dokumentacją Projektu obowiązują także po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do sprawdzania podstrony internetowej projektu dostępnej na stronie szkolenia.lubuskie.pl w celu zapoznawania się z bieżącymi informacjami oraz zmianami wprowadzanymi do dokumentacji projektowej, w szczególności do Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

§ 6
Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Przygotowanie i przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej do Projektu.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń.
3. Zapewnienie kadry o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
4. Zapewnienie transportu z siedziby Beneficjenta do miejsca szkoleniowego i z powrotem.
5. Zapewnienie cateringu podczas szkolenia.
6. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.
7. Zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami Projektu.

§ 7
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej, uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej, elektronicznej albo dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem

poczty elektronicznej lub platformy internetowej udostępnionej przez Beneficjenta. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie, tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych, przekazać Beneficjentowi informację o rezygnacji.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej[5] i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach projektu.

§ 8
Monitoring Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik podlega procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału w Projekcie, jak i w terminie do 4 tygodni od ukończenia udziału w nim.
5. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie jest Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.

[5] Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkolenia.lubuskie.pl.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkolenia.lubuskie.pl oraz w Biurze projektu. Dokumenty związane z rekrutacją i uczestnictwem w Projekcie mogą być składane, przekazywane i przechowywane w postaci elektronicznej, o ile pozwala to na identyfikację osoby składającej dokument, ustalenie daty jego złożenia oraz zachowanie treści dokumentu dla celów kontroli, monitoringu, audytu i archiwizacji Projektu.
4. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa do udziału w projekcie.
3. Oświadczenie o wykorzystanie wizerunku.
4. Oświadczenie o czynnościach prawnych.
5. Umowa uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do Projektu „Wiedza kluczem do sukcesu”
nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25

Prosimy o wypełnienie wszystkich pól formularza **czytelnie, drukowanymi literami**

DANE KANDYDATA/KI (proszę zaznaczyć znakiem „x” i /lub uzupełnić)	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Płeć	☐Kobieta ☐Mężczyzna ☐ inna
Wiek (w chwili przystąpienia do projektu)	
Wykształcenie	☐ **Brak** *(brak formalnego wykształcenia)* ☐ **Podstawowe** *(kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)* ☐ **Gimnazjalne** *(kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)* ☐ **Ponadgimnazjalne** *(kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej)* ☐ **Policealne** *(kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest kształceniem wyższym)* ☐ **Wyższe licencjackie** *(kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych licencjackich)*

	☐ **Wyższe magisterskie** *(kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych magisterskich)* ☐ **Wyższe doktoranckie** *(kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych doktoranckich)*
ADRES ZAMIESZKANIA **według przepisów Kodeksu Cywilnego** (proszę uzupełnić)	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
DANE KONTAKTOWE (proszę uzupełnić)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ (proszę zaznaczyć znakiem „x”)		
Oświadczam, że zamieszkuję w rozumieniu KC na terenie województwa lubuskiego	☐ Tak	☐ Nie
Oświadczam, że pracuję na terenie województwa lubuskiego	☐ Tak	☐ Nie

STATUS KANDYDATA/KI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU **DANE DODATKOWE*** (proszę zaznaczyć znakiem „x”)	
Osoba z niepełnosprawnościami Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji

ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.	
Czy w związku z posiadaniem niepełnosprawności ma Pani/Pan specjalne potrzeby związane z udziałem w Projekcie?	☐ tak jakie? …… …… …… …… …… …… …… ☐ nie ☐ nie dotyczy
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Nie korzystały do tej pory ze wsparcia i nie wykorzystały obowiązujących limitów dofinansowania usług rozwojowych w Działaniu FELB.06.08	☐ Tak ☐ Nie

*W tabeli zawarte są informacje dotyczące danych wrażliwych. Kandydat/ka ma możliwość odmowy podania danych wrażliwych. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

…….....…… …….....……

miejscowość i data *podpis*[6]

[6] podpis Kandydata/Kandydatki albo Uczestnika/Uczestniczki, w tym podpis własnoręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty albo potwierdzenie złożenia oświadczenia za pośrednictwem platformy internetowej zgodnie z Regulaminem.

OŚWIADCZENIA:

Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25, w tym z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie i bez zastrzeżeń akceptuję jego treść. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta – Województwa Lubuskiego/ Departamentu Cyfryzacji i Bezpieczeństwa Informacji Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego o zmianach danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Zostałem/am poinformowany/a o tym, iż złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Województwa Lubuskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Zobowiązuję się do przekazania Beneficjentowi zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Zobowiązuję się do przekazania danych niezbędnych do monitoringu efektów projektu, tj. statusu na rynku pracy, informacji dotyczących otrzymanej oferty pracy, możliwości kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub odbycia stażu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Deklaracja uczestnictwa do udziału w Projekcie
„Wiedza kluczem do sukcesu"
nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Ja niżej podpisany/a……,

zamieszkały/a……

numer PESEL……..,

oświadczam, że wyrażam chęć uczestnictwa z własnej inicjatywy oraz deklaruję udział w Projekcie „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25.

Jednocześnie oświadczam, że spełniam kryteria formalne kwalifikujące mnie do udziału w Projekcie*:

1	ukończyłem/-am 18 r. życia	☐ TAK ☐ NIE
2	pracuję lub zamieszkuję lub przebywam, na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego	☐ TAK ☐ NIE
3	przystępuję do Projektu z własnej inicjatywy i jestem zainteresowany/a podniesieniem swoich umiejętności i nabyciem kompetencji/kwalifikacji lub przekwalifikowaniem się	☐ TAK ☐ NIE
4	nie prowadzę działalności gospodarczej lub oświatowej (w tym status ZAWIESZONA);	☐ TAK ☐ NIE
5	nie uczestniczę w dalszym kształceniu w systemie oświaty	☐ TAK ☐ NIE
6	pochodzę z obszarów wiejskich	☐ TAK ☐ NIE
7	jestem osobą z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE
8	posiadam umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi 1 i 2 Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia	☐ TAK ☐ NIE
9	jestem osobą z grup w niekorzystnej sytuacji	☐ TAK ☐ NIE

*właściwe odznaczyć

Jako Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuję się do:

1. sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie,
2. przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że w chwili przystąpienia do Projektu „Wiedza kluczem do sukcesu" nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25 (czyli podpisania niniejszej Deklaracji) zamieszkuję lub pracuję się na terenie województwa lubuskiego.

……..... ……..... ……

miejscowość i data *podpis*[6]

Projekt pt. „Wiedza kluczem do sukcesu" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.8 Edukacja dorosłych

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[7], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[8], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**
   Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:
   - Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra
   oraz
   - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. **Cel przetwarzania danych**
   Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
   Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
3. **Podstawa przetwarzania**
   Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[9] RODO)[10]:
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
   3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
   4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
   5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Sposób pozyskiwania danych**
   Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
5. **Dostęp do danych osobowych**

[7] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).
[8] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".
[9] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
[10] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. **Okres przechowywania danych**
Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą**
Przysługują Państwu następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
   3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
   4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
   5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[11],
   6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
   1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
      - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
      - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
   2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
      - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
      - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

…….....…… …….....……

miejscowość i data *podpis*[6]

[11] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku
Projekt „Wiedza kluczem do sukcesu”
nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25

Ja, niżej podpisany/a……..,

zamieszkały/a ……..……...……..,

nr PESEL……,

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, a także na potrzeby ewaluacji i monitoringu w związku z realizacją Projektu „Wiedza kluczem do sukcesu” nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25, realizowanego przez Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

Niniejsza zgoda obejmuje m.in. wizerunek utrwalony w szczególności za pomocą fotografii, filmu lub nagrania audio-wideo, który może być umieszczany na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych związanych z Projektem.

Moja zgoda może być w każdym czasie odwołana w formie pisemnego oświadczenia.

…….....…… …….....……

miejscowość i data *podpis*[6]

* niepotrzebne skreślić

Projekt pt. „Wiedza kluczem do sukcesu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.8 Edukacja dorosłych

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych
Projekt „Wiedza kluczem do sukcesu”
nr FELB.06.08-IZ.00-0021/25

Ja, niżej podpisany/a……..,

zamieszkały/a ……..……...……..,

nr PESEL……..,

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego), oświadczam, że **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych** oraz **korzystam z pełni praw publicznych**.

…….....…… …….....……
miejscowość i data *podpis*[6]

* niepotrzebne skreślić